



Perfil del contractant Aigües Sabadell **Manual d'usuari**

Novembre de 2018

www.aiguessabadell.cat

info@cassa.es

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	3
APARTATS	3
1.1 Creació de nous usuaris	3
1.2 Accés usuari	5
1.3 Recordar contrasenya	6
1.4 Àrea privada	6
1.4.1 <i>Inici</i>	6
1.4.2 <i>El meu perfil</i>	6
1.4.3 <i>Les meves licitacions</i>	7
SEGURETAT	7

INTRODUCCIÓ

El present document intenta ser una guia d'ús per a proveïdors en el procés de creació d'un compte d'accés i per a la presentació de documentació per a les diverses licitacions en curs.

APARTATS

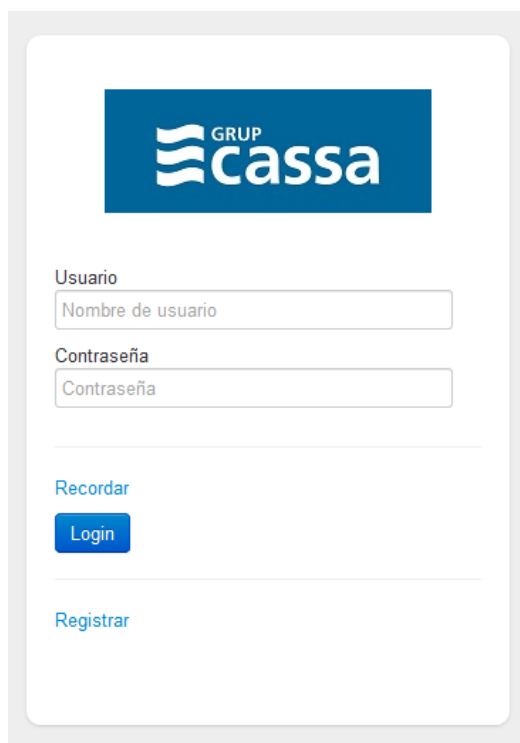
1.1 Creació de nous usuaris

Per poder accedir a l'àrea privada cal que els proveïdors es donin d'alta dins de l'aplicació. L'accés al formulari de registre es fa des de l'accés habilitat des de la pàgina principal del "Perfil del contractant".



Acceso empresas

L'enllaç "Accés empreses" us porta directament a la pàgina principal d'accés a l'àrea privada.



En aquesta pantalla a més de les dades d'accés, si ja té un usuari registrat, podrà trobar un enllaç per recordar contrasenya i registrar-se. Un cop fet clic sobre "Registrar" us apareixerà un formulari mitjançant el qual podrà crear el seu usuari.

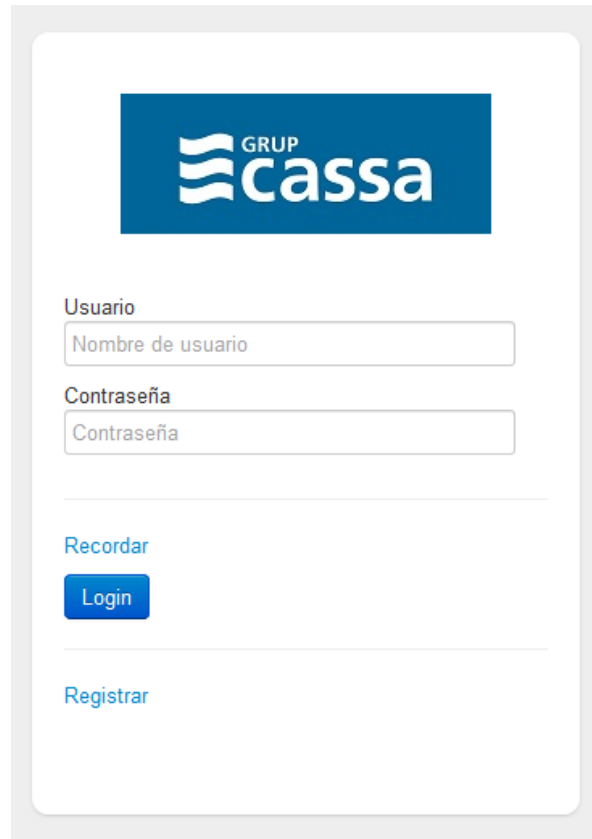


The image shows a registration form for 'GRUP cassa'. At the top, there is a blue header with the 'GRUP cassa' logo. Below the logo, the word 'Registro' is displayed in a bold, black font. The form consists of several input fields: 'Contraseña', 'Confirmación de contraseña', 'Nombre', 'Nif', 'Domicilio', 'Telefono', 'Fax', and 'Email'. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'Registrar' button and a grey 'Volver' button.

Un cop realitzat el registre correctament, l'usuari queda pendent de la validació per part d'un administrador del sistema.

1.2 Accés usuari

Per accedir a l'àrea privada s'ha de fer des de la pàgina inicial del perfil del contractant o des dels enllaços habilitats des de la fitxa d'una licitació en termini de presentació de documentació. Un cop introduït el teu usuari i contrasenya es procedirà a la presentació de les diferents seccions de l'àrea privada.

A login form for the GRUP cassa system. At the top is the logo for GRUP cassa, which consists of a blue rectangle with white wavy lines and the text "GRUP cassa". Below the logo are two input fields: "Usuario" with the placeholder text "Nombre de usuario" and "Contraseña" with the placeholder text "Contraseña". Below these fields is a "Recordar" checkbox and a blue "Login" button. At the bottom of the form is a "Registrar" link.

1.3 Recordar contrasenya

Si no recordes la teva contrasenya pots fer ús de l'enllaç "Recordar" que es troba a la pàgina d'inici de l'àrea privada.

Se't sol·licitarà el teu usuari i una vegada introduït hauràs de fer clic al botó "Recordar". Quan hakis realitzat aquesta acció rebràs al teu correu electrònic un enllaç a la pàgina de modificació de la contrasenya des de la qual pots restablir-la.



1.4 Àrea privada

Un cop hakis accedit a la teva àrea privada tindràs accés als següents apartats:

- Inici
- El meu perfil
- Les meves licitacions
- Manual d'usuari
- Sortir

1.4.1 Inici

Aquest enllaç et portarà a la pàgina d'inici de la teva àrea privada.

1.4.2 El meu perfil

En aquest apartat pots consultar i/o modificar les dades relatives al teu usuari.

1.4.3 Les meves licitacions

Aquest apartat permet accedir a un cercador de licitacions i al llistat expedients associats al teu usuari.

Buscador de licitaciones

Tipo de licitación:
Fecha de inicio:
Fecha final:

Licitaciones

Expediente	Descripción	Fecha Publicación	Estado
------------	-------------	-------------------	--------

El cercador et permet fer una recerca de licitacions filtrant pel tipus de licitació i per les dates desitjades.

Des del llistat resultant de la teva recerca pots entrar a la fitxa de la licitació, podent iniciar el procés en el qual estiguis interessat.

Des de l'apartat de "Les meves licitacions" tindràs accés a tots els expedients que hagi iniciat. Accedint a la fitxa d'una licitació, podràs anar afegint la documentació necessària per a cadascuna d'elles, sent necessari que sigui adjuntat com a mínim un document per sobre.

Un cop pujada la documentació requerida, i sempre que estigui dins del termini, pots confirmar la presentació de la teva sol·licitud, podent imprimir o consultar un justificant de lliurament. **És important revisar tota la informació i documentació aportada abans de presentar la licitació. Un cop es presenta, no es pot fer cap modificació.**

SEGURETAT

Per tal d'assegurar el compliment de la normativa legal vigent en matèria de protecció de dades personals, així com la Llei de Contractació del Sector Públic LCSP-9/2017, s'emmagatzema tota la informació associada a un expedient de forma encriptada perquè tota la informació només sigui consultada un cop transcorregut el termini de presentació. Abans, aquesta documentació només serà accessible pel seu usuari.